

2024학년도 1학기 등록금 납부 안내

□ 신입생 및 재(복)학생 납부 안내

○ 신입생

- 정해진 등록기간 내에 등록금을 납입하지 않으면 합격이 취소됨
- 장학금을 받아 고지서에 등록금이 “0원” 인 경우에도 수납은행의 납부 확인(수납 인) 또는 가상계좌 입금 시 기타회비 중 1가지 이상을 납부하여야 등록되며, 그렇지 않은 경우에는 합격 취소

○ 재(복)학생

- 정해진 등록기간 내에 등록금을 납입하지 않으면 미등록으로 처리
- 장학금을 받아 고지서에 등록금이 “0원” 인 경우에도 수납은행의 납부 확인(수납 인) 또는 가상계좌 입금 시 기타회비 중 1가지 이상을 납부하여야 등록처리 됨
단, 등록금을 납부한 복학생의 경우(등록금 이월자) 수강신청을 완료한 학생에 한하여 재무과에서 일괄 등록 처리
- 정부학자금대출 승인을 받은 학생은 등록기간 내 반드시 대출 실행(학생지원과 문의, www.kosaf.go.kr)

○ 등록금 납입 확인서 출력

- 등록금 홈페이지(<http://fees.jbnu.ac.kr>) → 등록금 관련 고지서 출력 바로가기 → 신(편)입생/재학생 등록금 납입 확인서 출력
- 오아시스 3.0 → 등록관리 → 납입확인서 출력(당해년도 1학기 자동 출력 됨)

□ 분할납부 안내

○ 대 상 : 대학(원) 재학생 * 제외자 : 신입생, 졸업유예자, 차등납부자, 정부학자금대출자

○ 신청기간 : 2024. 2. 1.(목) ~ 2. 7.(수)까지 전북대 포털 → 오아시스 3.0에서 신청

○ 분할횟수 : 총 4회(1회당 총 등록금액의 1/4씩 분할)

○ 신청방법 : 온라인 신청(오아시스3.0 → 원스탑 → 마이메뉴 → 등록관리 → 분납신청

- 유의사항 확인 필수, 신청서 제출 불필요
- 복학생의 경우 신청 기간 중 소속 행정실에서 복학 승인 완료 후 신청 가능

○ 유의사항

- 분할납부 신청자는 1회분을 납부하지 않으면 분할납부 자동 취소 됨
- 1회분은 반드시 납부 해야 하며, 2회분 미납 시에는 다음 차수에 포함하여 고지 됨
- 휴학을 하고자 할 경우에는 반드시 등록을 완납해야 휴학이 가능하며, 수업일수 1/4선 이후 휴학할 경우에는 1/4선 이전에 등록금을 완납해야 함
- 분할 납부금 중 미납액이 있는 경우 미등록 제적처리 되며, 납부된 등록금은 소멸됨

□ **차등납부 및 학사학위취득유예 납부 안내** ※ 학사학위취득유예는 학사관리과 공지 참고

○ 대상

- 학 부 생 : 9학기 이상 등록대상자
- 편입학생 : 편입학 후 5학기 이상 등록대상자
- 재입학생 : 재입학 전 등록횟수를 합하여 9학기 이상 등록대상자
- 대학원생(석·박사) : 수업연한을 지나 수료하지 못한 등록대상자

○ 납부방법 : 신청서 제출 없음(자격대상자 자동 생성)

○ 환불관련 : 수강신청 변경기간 종료된 후 납부이므로 수강과목취소에 대한 등록금 환불 불가

○ 수강신청학점별 납부액(수업연한 초과자에 한함)

구분	수강신청학점	수업료		비고
		감면액	납부액	
학부생	1~3학점	5/6	1/6	
	4~6학점	2/3	1/3	
	7~9학점	1/2	1/2	10학점 이상 학기 등록금 전액 납부
대학원생 (석·박사)	1~3학점	1/2	1/2	4학점 이상 학기 등록금 전액 납부

※ 학사학위취득유예자 중 미수강신청자는 수업료 II의 6.5% 납부, 향후 2024학년도 등록금심의위원회
책정 결과, 변동이 있을 경우 재안내 예정(학사관리과, 재무과)

※ 수강신청변경(3.4. ~ 3.8.)까지의 학점으로 납부액 결정(수강과목취소(3.18.~20.예정) 학점 변경 미반영)

□ **기타 등록생 안내**

○ 재입학생, 시간제 등록생, 편입학생

- 등록일정에 따라 고지서를 출력하여 수납은행 가상계좌로 납부

☎ 문의전화 안내

- ▶ 등록금 : 063-270-2055(재무과)
- ▶ 장학금 : 063-270-4089(학생지원과)
- ▶ 학자금대출 : 063-270-2156(학생지원과)
- ▶ 의 료 비 : 063-270-2142(학생지원과)
- ▶ 학생회비 : 063-270-3637(총학생회)
- ▶ 동창회비 : 063-270-3641(총동창회)